

Na temelju članka 52. Statuta Urbroj: 2176-123/02-1104-19 od 29. listopada 2019. godine Doma zdravlja Petrinja, ravnatelj Doma zdravlja donosi:

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU U DOMU ZDRAVLJA PETRINJA**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) suglasno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, utvrđuje se način ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja, a osobito prava i dužnosti korisnika glede ostvarivanja zdravstvene zaštite, prava i dužnosti zdravstvenih i drugih djelatnika te njihova odgovornost, ostvarivanje specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, ostvarivanje prava na liječenje u ustrojstvenim jedinicama, održavanje reda i čistoće, zaštite prava korisnika i drugo.

#### **Članak 2.**

Korisnici mogu zahtijevati ostvarivanje samo onih oblika i opsega zdravstvene zaštite što je za njih utvrđeno zakonom, međunarodnim konvencijama, odnosno međunarodnim ugovorima. Korisnici koji su osigurani samo za pojedine oblike zdravstvene zaštite, plaćaju sami pružene zdravstvene usluge za koje nisu osigurani.

#### **Članak 3.**

Korisnici mogu ostvarivati zdravstvenu zaštitu i na osnovi dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja koje može biti dopunsko i privatno. Korisnici zdravstvene zaštite iz stavka 1. ovog članka ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu s ugovorom između osiguravatelja i osiguranika, odnosno između osiguranika i Ustanove.

#### **Članak 4.**

Odredbe ovog Pravilnika obvezne su za sve korisnike (osiguranike) i za sve zdravstvene i druge djelatnike za vrijeme dok se nalaze odnosno borave u objektima Ustanove.

#### **Članak 5.**

Ako pojedina pitanja koja se odnose na ostvarivanje zdravstvene zaštite, na red, sigurnost i pravila ponašanja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se pravila odnosno običaji koji su utvrđeni u pojedinoj ustrojstvenoj jedinici Ustanove (Ispostave, ambulante i dr.).

#### **Članak 6.**

Strani državljani ostvaruju one oblike zdravstvene zaštite i u onom opsegu što ih za njih utvrdi zakon ili drugi opći akt, konvencija ili međudržavni ugovor.

### **II UVJETI ZA OSTVARIVANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

#### **Članak 7.**

U ostvarivanju utvrđenih prava na zdravstvenu zaštitu svi su korisnici jednaki, bez obzira na nacionalnost, rasu, spol, jezik, vjeru, obrazovanje ili društveni položaj.

### **Članak 8.**

Pravo na zdravstvenu zaštitu ostvaruje se na temelju "Iskaznice zdravstveno osigurane osobe" (u daljnjem tekstu: zdravstvena iskaznica) kojom je korisniku utvrđeno svojstvo osigurane osobe.

Svaki korisnik dužan je prije nego zatraži zdravstvenu zaštitu dokazati svoje pravo na zdravstvenu zaštitu zdravstvenom iskaznicom i predloženjem osobne iskaznice.

U hitnom slučaju zdravstvenu iskaznicu dužni su neodgodivo pribaviti i dostaviti najbliži srodnici korisnika.

### **Članak 9.**

Korisnici koji ne mogu dokazati svojstvo osigurane osobe moraju sami platiti troškove ostvarene zdravstvene zaštite, prema cjeniku usluga odnosno prema tkz.Plavnoj knjizi.

Zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene propisima o zdravstvenom osiguranju (pregledi i druge usluge radi davanja mišljenja, potvrda i uvjerenja) moraju se naplatiti u gotovu, unaprijed, prema cjeniku, odnosno prema Plavnoj knjizi.

### **Članak 10.**

O korisnicima zdravstvene zaštite kojima se pružaju zdravstvene usluge vodi se evidencija i dokumentacija, suglasno posebnim propisima.

### **Članak 11.**

Zdravstvene usluge za sebe mogu zahtijevati korisnici bez obzira na dob i poslovnu sposobnost. Za mololjetne korisnike i osobe lišene poslovne sposobnosti zdravstvenu zaštitu mogu zahtijevati roditelji, odnosno skrbnik.

### **Članak 12.**

Pri ostvarivanju zdravstvene zaštite svaki korisnik dužan je bez posebnog zahtjeva dokazati svoj identitet osobnom iskaznicom ili drugom odgovarajućom ispravom (putovnica i dr.). Strani državljani svoj identitet dokazuju putovnicom. Osoba koja odbije predložiti ispravu o svom identitetu može se uskratiti pravo na zdravstvenu zaštitu osim kada se radi o hitnom slučaju.

### **Članak 13.**

U hitnom slučaju identitet korisnika utvrđuje se naknadno, kad to dopusti stanje zdravlja korisnika.

## **III POSLOVNE PROSTORIJE**

### **1. Definicija prostorija**

### **Članak 14.**

Ustanova obavlja svoju djelatnost u prostorijama svojih i zakupljenih zgrada (u daljnjem tekstu: objekti). Pod objektima Ustanove u smislu prethodnog stavka smatraju se i dvorišta i parkovi oko zgrada. Objektima u smislu ovog Pravilnika smatraju se i sanitetska i druga vozila koja služe za obavljanje poslova zdravstvene zaštite, šatori i drugi pokretni objekti podignuti za djelovanje u izvanrednim prilikama.

## **2. Mjesto pružanja zdravstvene zaštite**

### **Članak 15.**

Zdravstvena zaštita u Ustanovi pruža se u ambulantama, u savjetovalištima, drugim ustrojstvenim oblicima, a u slučaju naglih oboljenja ili izvanrednih okolnosti i na otvorenom prostoru ili u prostorima izvan kruga Ustanove ili njezinih ustrojbenih oblika.

## **3. Održavanje reda i čistoće u poslovnim prostorijama**

### **Članak 16.**

Poslovne prostorije moraju biti uredne i čiste. Za red i čistoću u poslovnim prostorijama odgovara medicinska sestra u ordinaciji za pojedinu ordinaciju u kojoj radi ili drugi djelatnik kojemu je taj posao povjeren aktom o ustrojstvu radnih mjesta.

### **Članak 17.**

Korisnici zdravstvene zaštite dužni su i sami osobno maksimalno pridonositi održavanju reda i čistoće u poslovnim prostorijama Ustanove.

### **Članak 18.**

U poslovnim prostorijama, osobito u čekaonicama, hodnicima i ordinacijama moraju na vidnom mjestu biti istaknute važnije odredbe ovog Pravilnika, kojima se regulira red, mir i čistoća.

### **Članak 19.**

Uz poslovne prostorije, u njihovu krugu ili izvan njega mora odrediti i urediti prostor za parkiranje vozila na motorni pogon i bicikla.

## **IV ZDRAVSTVENI I DRUGI DJELATNICI**

### **1. Zdravstveni djelatnici**

#### **Članak 20.**

Zdravstveni djelatnici su osobe koje imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja koji pored općih ispunjavaju i druge posebne uvjete određene zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Ustanove. Zdravstveni djelatnici obrazuju se na medicinskom, stomatološkom ili srodnom fakultetu, na višim i srednjim školama zdravstvenog usmjerenja.

#### **Članak 21.**

Zdravstveni djelatnici - vježbenici sudjeluju u pružanju zdravstvenih usluga samo pod nadzorom iskusnog zdravstvenog djelatnika, najmanje iste ili više stručne spreme.

#### **Članak 22.**

Zdravstveni djelatnici su u svom stručnom radu, u okviru svog djelovanja i stručne spreme, samostalni i obavljaju stručne poslove zdravstvene zaštite prema dostignućima medicinske i drugih znanosti.

Zdravstveni djelatnici imaju pravo i dužnost da se glede pružanja medicinskih usluga i stručnog rada savjetuju s drugim zdravstvenim djelatnicima.

Zdravstveni djelatnici dužni su pri pružanju zdravstvene zaštite ulagati svoje stručne sposobnosti poštivajući ličnost i osobno dostojanstvo korisnika, te postupati u skladu s kodeksom etike zdravstvenih djelatnika.

### **Članak 23.**

Zdravstveni djelatnici dužni su u okviru svoje stručne spreme pružiti korisnicima hitnu medicinsku pomoć.

### **Članak 24.**

Zdravstveni djelatnici Ustanove dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju korisnika. Na čuvanje tajne obvezni su i drugi djelatnici koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti. Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda radne obveze.

## **2. Organiziranje rada i radno vrijeme**

### **Članak 25.**

Zdravstveni i drugi djelatnici Ustanove pružaju zdravstvenu zaštitu korisnicima prema potrebi ustrojstvene jedinice (neprekidno kroz 24 sata, radom u jednoj, dvije ili više smjena, dvokratnim radnim vremenom, pomakom radnog vremena, pripravnošću, dežurstvom i sl.) kako bi se zadovoljile potrebe građana glede određenih oblika pružanja zdravstvenih usluga.

### **Članak 26.**

Zdravstveni i drugi djelatnici ne mogu napustiti radno mjesto dok ne dobiju zamjenu, iako je njihovo radno vrijeme proteklo, ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja zdravstvene zaštite građanima.

Napuštanje radnog mjesta pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka predstavlja težu povredu radne obveze.

### **Članak 27.**

Početak, završetak i raspored radnog vremena u Ustanove određuje ravnatelj u skladu s odlukom ministra zdravstva o početku i završetku radnog vremena te o preraspodjeli radnog vremena.

### **Članak 28.**

U prostorijama ustrojstvenih jedinica (Ispostave, ambulante), gdje se primaju korisnici zdravstvene zaštite, mora biti istaknut raspored rada s precizno naznačenim vremenom rada ambulante, rasporedom radnog vremena u tijeku radnog dana, a posebno mora biti naznačen početak i završetak rada (smjena) kao i trajanje dnevnog odmora djelatnika.

### **Članak 29.**

U jedinicama koje organiziraju rad u dežurstvu mora se pored obavijesti iz članka 28. ovoga Pravilnika, istaknuti i trajanje dežurstva, s naznakom imena dežurnog liječnika, medicinske sestre i drugih djelatnika koji sudjeluju u dežurstvu.

U Domu zdravlja provodi se dežurstvo po punktu te posebno dežurstvo.

### **Članak 30.**

Dežurni liječnici i drugi dežurni djelatnici za vrijeme trajanja dežurstva imaju prava i obveze utvrđene posebnim propisima .