

DOM ZDRAVLJA PETRINJA  
Matije Gupca 4, 44 250 Petrinja  
**Upravno vijeće**  
URBROJ: 2176-123/02- 736-17.  
Petrinja 22.08.2017.

Na temelju članka 14. Statuta Doma zdravlja Petrinja Urbroj: 2176-123/02-236-14 od 26.ožujka 2014. godine, Izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja Petrinja,Urbroj: 2176-123/02-234-16 od 07. travnja 2016. godine i Izmjena i dopuna Statuta Dom zdravlja Petrinja, Urbroj: 2176-123/02-414-16 od 03. lipnja 2016. godine, čl.14. Statuta Doma zdravlja Petrinja ( pročišćeni tekst) ur.broj. 2176-123/02-990-16 od 11. 11. 2016. godine i članka 11. Poslovnika o radu Upravnog vijeća vijeća, Urbroj 2176-123/02-416-16., sazivam **18. sjednicu Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja za dan**

**31. kolovoza 2017. u 13:00 sati**

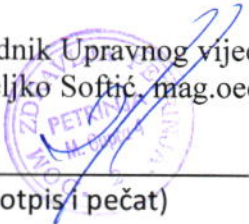
Sjednica će se održati u prostorijama Uprave Doma zdravlja Petrinja u Petrinji, R.Lopašića 1B.

Za sjednicu predlažem slijedeći

**DNEVNI RED:**

1. Usvajanje zapisnika sa 17. sjednice Upravnog vijeća.
2. Financijsko izvješće za srpanj 2017. godine
3. Rebalans financijskog plana za 2017.g . ( prvi )
4. Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
5. Donošenje Odluke za zapošljavanje medicinske sestre na neodređeno vrijeme zbog sporazumnog raskida radnog odnosa medicinske sestre Jelene Dabić Celčić zaposlene na neodređeno vrijeme u ambulanti u Topuskom
6. Preuzimanje stomatološke ordinacije u koncesiji nakon odlaska u mirovinu 31. prosinca 2017. godine koncesionara Ivančice Muškon Čermak, dr.med. dent.
7. Razno

Predsjednik Upravnog vijeća  
Željko Softić, mag.oec.

  
(potpis i pečat)

**DOM ZDRAVLJA PETRINJA**  
**UPRAVNO VIJEĆE**  
**44250 Petrinja, Matije Gupca 4**  
**Urbroj: 2176-123/02-740-1-17**  
**Petrinja, 31. 08. 2017. godine**

**ZAPISNIK SA 18. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA**  
**DOMA ZDRAVLJA PETRINJA**

Održane dana 31. kolovoza 2017. godine sa početkom u 13, 05 sati, u Uredu ravnatelja Doma zdravlja Petrinja, Zdenka Matijašec, dr.med. na adresi Petrinja, Radoslava Lopašića 1B.

Sjednici su bili nazočni sljedeći članovi Upravnog vijeća

1. Željko Softić-predsjednik Upravnog vijeća
2. Damir Gerić, -član
3. Tihomir Ceković,- član
4. Blanka Jurišić Grahovac,-član

Opravdano odsutna Ines Tkalčević, član Upravnog vijeća koja se nalazi na godišnjem odmoru.

Ostali nazočni:

- 1.Zdenko Matijašec, dr.med., ravnatelj
2. Darko Jajčević, dipl.iur, voditelj zapisnika
3. Renata Stanešić, voditelj Odjela za ekonomsko-financijske poslove i nabavu

**D N E V N I R E D**

1. Usvajanje zapisnika sa 17 sjednice Upravnog vijeća.
2. Financijsko izvješće za srpanj 2017. godine.
3. Rebalans Financijskog plana za 2017. godinu (prvi).
4. Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.
5. Donošenje Odluke o zapošljavanju medicinske sestre na neodređeno vrijeme zbog sporazumnog raskida radnog odnosa sa medicinskom sestrom Jelenom Dabić Celčić zaposlenoj na neodređeno vrijeme u ambulanti u Topuskom.
6. Preuzimanje stomatološke ordinacije u koncesiji nakon odlaska u mirovinu 31.prosinca 2017. godine koncesionara Ivančice Muškon Čermak, dr.med.dent.
7. Razno.

Tijek rada sjednice:

Željko Softić-predsjednik Upravnog vijeća pozdravio je prisutne članove Upravnog vijeća te je priopćio je da je opravdano odsutna Ines Tkalčević član Upravnog vijeća, koja se nalazi na godišnjem odmoru te se s imenovanom može komunicirati putem e-maila ako je potrebno. Predsjednik Upravnog vijeća utvrdio je kvorum za 18. sjednicu Upravnog vijeća.

Članovima Upravnog vijeća pojasnio je da je izmijenjen predloženi dnevni red 18. sjednice UV zbog objektivnih razloga tako da je dodana točka 6. dnevnog rada ( **preuzimanje stomatološke ordinacije u koncesiji nakon odlaska u mirovinu 31. prosinca 2017. godine koncesionara Ivančice Muškon Čermak, dr.med.dent** ).

Predloženi dnevni red 18. sjednice UV stavljen je na glasovanje te je od strane članova UV jednoglasno prihvaćen.

Ad1. Predsjednik UV stavio je točku 1. dnevnog reda na razmatranje članovima UV. Damir Gerić, član Upravnog vijeća iznio je primjedbu na gramatičke greške u zapisniku sa 17. sjednice UV i da je isti po zanimanju "**prof. matematike**" umjesto "**dipl. ing. matematike**", kako je navedeno u zapisniku sa 17. sjednice Upravnog vijeća.

Blanka Jurišić Grahovac, član UV predložila je da članovi Upravnog vijeća dostave svoje životopise Domu zdravlja Petrinja radi uvida u zanimanje članova Upravnog vijeća.

Željko Softić-predsjednik UV naglasio je da tehničke greške u zapisniku treba korigirati i da je u zapisniku pod točkom 5. zapisnika pogrešno navedeno da je " za ravnatelja ustanove imenovan dana 08. srpnja 2017. godine", a treba stajati " za ravnatelja ustanove imenovan je dana 08. srpnja 2016. godine".

Nakon ukazanih primjedbi od strane članova UV., zapisnik sa 17. sjednice Upravnog vijeća članovi UV jednoglasno su usvojili.

Ad.2. Predsjednik Upravnog vijeća postavio je pitanje: "**Zbog čega ustanova ima pad prihoda od nefinancijske imovine u lipnju i srpnju 2017. godina, a što se odnosi na točku 6. 4.2 u tablici Financijskog izvješća za srpanj 2017. godine**"?

Renata Stanešić, voditelj Odjela za ekonomsko-financijske poslove i nabavu istakla je da se točka 6.4.2 u tablici odnosi na prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine. To su prihodi koji liječnici redovito uplaćuju i ti se prihodi realiziraju po naplati.

Predsjednika UV postavio je pitanje: " Što su prihodi od prodaje proizvoda, roba i pruženih usluga"?

Renata Stanešić istakla je da su to naplaćene usluge laboratorija ustanove i da prihodi osciliraju svaki mjesec. Dom zdravlja Petrinja ima zaključen ugovor s klinikom " Matoc" u Sisku o pružanju zdravstvenih usluga. Prihodi ustanove od klinike "Matoc" u Sisku godišnje iznose od 350.000 do 450.000 kn. Financijska izvješća do 10-og i mjesecu nisu realna s obzirom na to da ustanova režijske troškove zaprima do 15-og u mjesecu.

Predsjednik Upravnog vijeća postavio je pitanje zbog čega se komunalne usluge povećavaju svaki treći mjesec u odnosu na prethodne mjesece.

Ravnatelj ustanove pojasnio je da se svaki treći mjesec vrši poravnanje Financijskog izvješća zbog čega su svaki treći mjesec veće komunalne usluge u odnosu na prethodna dva mjeseca. Svaki treći mjesec u tablici realizacija po mjesecima se poravnavaju režijski troškovi u koje spadaju komunalne usluge.

Predsjednik Upravnog vijeća zatražio je da mu se dostavi pisani odgovor što spada u zdravstvene i veterinarske usluge.

Sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća predsjedniku Upravnog vijeća dostavlja se pisani odgovor. U zdravstvene i veterinarske usluge spadaju:

- obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika,
- laboratorijske usluge (kontrola laboratorija),
- usluge zubnih tehničara,
- kontrola dozimetra na RTG-u,
- bakteriološka kontrola prostorija,
- ostale zdravstvene i veterinarske usluge.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatili Financijsko izvješće za srpanj 2017. godine.

Ad.3. Renata Stanešić, voditelj Odjela za ekonomsko-financijske poslove i nabavu istakla je da su napravljene dvije tablice rebalansa Financijskog plana za 2017. godinu. Jednu tablicu rebalansa dostavila je županija, a druga tablica rebalansa koja je opširnija i preglednija, napravljena je za ustanovu i Upravno vijeće.

U Financijskom planu za županiju novčani iznos od 500.000 kn bio je namijenjen za kapitalna ulaganja u zdravstvene objekte- za poslovne objekte odnosno za plaćanje projektne dokumentacije za novi Dom zdravlja. Prilikom izrade rebalansa Financijskog plana za 2017. godinu stavka od 500.000 kn izbačena je iz Financijskog plana jer nije na raspolaganju u 2017. godini.

Novčani iznos od 80.000 kn u tablici sa točke 6.7.1.1. prebačen je na točku 6.7.3.1. (prihodi na temelju ugovorne obveze).

U točki 6.7.1.1. Financijskog plana ubuduće će se knjižiti samo troškovi za županiju.

U prihode na temeljnu ugovornih obveza prebačeni su prihodi od specijalizanta i prihodi dežurstva liječnika.

Predsjednik UV postavio je pitanje što u točki 6.7.1.2. tablice znače prihodi od financijske nabave nefinancijske imovine. Renata Stanešić obrazložila je da su to decentralizirana sredstva, koja su na bazi prošle godine.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatili rebalans Financijskog plana za 2017. godinu (prvi).

Ad.4. Renata Stanešić obrazložila je da Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave treba uskladiti s novim Zakonom o javnoj nabavi. Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave uređuje se postupanje Naručitelja u pripremi, provedbi i ugovaranju nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000 kn bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000 kn bez PDV-a, za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Za nabavu roba, usluga i radova do 20.000 kn bez PDV-a, Naručitelj će zatražiti barem jednu ponudu za predmet nabave. Za nabavu roba, usluga i radova od 20.000 kn bez PDV-a do 70.000 kn bez PDV-a, Naručitelj će zatražiti najmanje tri ponude. Za nabave roba i usluga od 70.000 kn do 200.000 kn bez PDV-a i za nabavu radova od 70.000 kn do 500.000 kn bez PDV-a, naručitelj je dužan uputiti barem tri poziva na dostavu ponuda. Za nabavu roba, usluga i radova do 70.000 kn bez PDV-a, Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice ili sklapanja Ugovora. Za nabavu roba, usluga i radova iznad 70.000 kn bez PDV-a, Naručitelj u pravilu sastavlja Ugovor o nabavi.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatili prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Ad.5. Ravnatelj ustanove Zdenko Matijašec, obrazložio je da je medicinska sestra Jelena Dabić Celčić zaposlena na neodređeno vrijeme u Ispostavi Topusko podnijela zahtjev za sporazumni raskid radnog odnos s danom 15. rujna 2017. godine zbog odlaska u inozemstvo. Nakon raskida radnog odnosa s medicinskom sestrom Jelenom Dabić Celčić, Upravno vijeće treba dati suglasnost za zaposlenje medicinske sestre na neodređeno vrijeme u Ispostavi Topusko.